



הרשות לשירות אזרחי

קול קורא להגשת בקשות להקצאה של תקן ממומן להפעלת מתנדב

לשירות לאומי או להתנדבות קהילתית

תקנה תקציבית מס': 36600112 (תקנת בני מיעוטים)

הרשות לשירות אזרחי ("הרשות") מודיעה בזה כי גופים מפעילים מוזמנים להגיש בקשות להקצאת תקן ממומן בעד הפעלת מתנדב לשירות לאומי או להתנדבות קהילתית, לשנת השירות המתחילה מיום כ"ח באב ה'תשפ"ד (1 בספטמבר 2024), הכול בהתאם ובכפוף לכל אלה:

- 1) נוהל להגשת בקשות להקצאה של תקן ממומן להפעלת מתנדב, ולדיון בהן ("הנוהל");
- 2) מבחנים של הרשות לשירות אזרחי להקצאה של תקן ממומן להפעלת מתנדב לשירות לאומי או להתנדבות קהילתית ("המבחנים").

הנוהל והמבחנים מפורסמים באתר האינטרנט של הרשות, תחת הכותרת "פרסומים" בכתובת האינטרנט הבאה:

https://www.gov.il/he/departments/authority_for_national_civic_service

הגשת בקשה להקצאה מהווה הצהרה והסכמה מחייבת ובלתי חוזרת של הגוף המפעיל מגיש הבקשה, לפיה הוא מכיר היטב את כל האמור במודעה זו ואת הוראות הנוהל והמבחנים וכי הם מחייבים אותו לכל דבר וענין.

לבקשת ההקצאה יש לצרף את מסמך ההגשה המצורף וכן את כל המסמכים והנספחים כנדרש לפי הוראות הנוהל והמבחנים.

לתשומת לבכם הקצאת התקנים מכח המבחנים הינם רק עבור התחום המפורט מטה, ומספר התקנים העומדים להקצאה בקול קורא זה, לא יעלה על המפורט להלן:

(1) התנדבות מקדמת מוביליות חברתית כלכלית –

מובהר כי ההקצאה מכח קול קורא זה הינה בהתאם לאמור בסעיף 2(ד) למבחנים.

בקול קורא זה תחול הפרשנות הבאה לסעיפי המבחנים הבאים:

(1) **סעיף 4(ג) למבחנים** – המבקש נדרש לכלול בבקשתו הגדרת תפקיד הכוללת את כל הרכיבים הבאים:

- א. תכנית בת 40 שעות שבועיות להפעלת המתנדב למשך שנתיים;
- ב. פירוט כיצד התפקיד הינו מקדם מוביליות חברתית-כלכלית בעל אופק תעסוקתי ו/או אקדמי עבור המתנדב בסיום ההתנדבות;
- ג. פירוט ההכשרה המקצועית לתפקיד עבור המתנדב, אשר לא תפחת מ-120 שעות הכשרה. יש לפרט בנוסף כיצד ההכשרה תורמת באופן ישיר למקצועיות התפקיד. יצוין כי ההכשרה צריכה להיות מועברת על ידי גוף הכשרה;



מדינת ישראל

- ד. יש לפרט את התאמת הגדרת התפקיד להכשרה ולהסמכה ולניהול המקצועי השוטף בגוף המפעיל ובהתאם לאישור הגוף המפעיל שניתן לגוף;
- ה. יש לפרט כיצד השירות חושף את המתנדב לחלקים שונים בחברה הישראלית;
- ו. כלל המתנדבים המבוקשים מכח קול קורא זה הם מהפריפריה החברתית ו/או הגיאוגרפית.
- (2) סעיף 7(ג) למבחנים – הקצאות מכח קול קורא זה יינתנו לשנתיים לכלל המתנדבים מובהר כי תקנים שיינתנו מכח קול קורא זה יהיו מועמדים להשתתפות במיזם תנופה זאת בכפוף לעמידה בדרישות הבאות:**
- א. הגוף המוכר איתו פועלים, משתתף במיזם בשנת ההתנדבות בה הוקצו התקנים
- ב. לגוף המפעיל אפשרות להפעלת כ-25 מתנדבים באותו התפקיד;
- ג. כל 25 המתנדבים מצויים בפריסה גאוגרפית כך שניתן יהיה ללוות את שירותם באמצעות אות/ה הרכזת ולאפשר מפגשים פרונטליים קבוצתיים עיתיים;
- מובהר כי הרשות אינה מתחייבת לכלול מתנדב זה או אחר וכן גוף זה או אחר במיזם, והיכללות בפועל תתבצע בהתאם לשיקולי והחלטות הרשות ביחס למיזם.

המועד הראשון להגשת הבקשות הוא **יום ד', ה-06/11/24 בשעה 12:00**.

המועד האחרון להגשת הבקשות הוא עד **ליום א', ה-10/11/24 בשעה 16:00**, בתיבת המכרזים הדיגיטלית **ההגשה תתבצע באופן מקוון באמצעות מערכת יהלום**.

עבור כל תחום עבורו מוגשת בקשה יש לצרף עותק נפרד במערכת ההגשות בהתאם

להוראות המערכת הדיגיטלית.

- הליך הגשת הבקשות במערכת כולל שני שלבים:
- (1) הזדהות מגיש הבקשה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
 - (2) הגשת הבקשה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
פעולות במערכת ההזדהות:
- (1) מגיש בקשה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הבקשות.
 - (2) מגיש בקשה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הבקשה.
 - (3) בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
 - (4) פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה **מפורטים בקישור זה**.
 - (5) לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הבקשה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המגיש לוודא כי במערכת להגשת הבקשות מופיע שם הקול הקורא המבוקש על ידו.
פעולות במערכת יהלום:
- (2) במסגרת הגשת הבקשה, על המגיש לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות.
 - (3) לאחר השלמת הגשת הבקשה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמזיע יוכל



מדינת ישראל

להוריד את מסמך הבקשה. מסמך הבקשה הינו מסמך חתום דיגיטלית של הבקשה ומהווה אסמכתא לבקשה שהוגשה. המסמך ישלח למגיש גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך הבקשה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

- (4) מגיש יוכל לעדכן את בקשתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הבקשות.
 - (5) לא ניתן יהיה להגיש בקשות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת בקשות.
 - (6) באפשרות המגיש לבצע **הגשה אחת בלבד**. לאחר השלמת הגשת הבקשה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הבקשה.
 - (7) במסגרת הגשת הבקשות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
 - א. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
 - ב. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
 - ג. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש הבקשה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה **חומרי הדרכה**, אשר נועדו לסייע בהגשת הבקשות בהצלחה.
 - (8) לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
 - (9) בפניה יש לציין את שם הקול הקורא, המועד האחרון להגשת הבקשות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
 - (10) זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
 - א. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
 - ב. **מגיש אשר מגיש את בקשתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הבקשות לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- המגיש נושא באחריות הבלעדית להגשת הבקשות לפני המועד האחרון להגשת הבקשות.
- (1) על המגיש להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הבקשות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת בקשתו במועד. **על המגיש להיערך לכך, ולהגיש את בקשתו מבעוד מועד.**
 - (2) למגיש לא תהיה כל טענה לרשות באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הבקשות סמוך למועד האחרון להגשת הבקשות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את בקשתו.

אין להגיש בקשות בדואר אלקטרוני, בקשות שיוגשו באמצעות הדוא"ל יפסלו על הסף.
לברורים ניתן לפנות עם משלוח דואר אלקטרוני לדניאל שיימס בכתובת: danielsh@ncs.gov.il

בקשה שלא תוגש במועד, בצירוף כל המסמכים הנלווים הדרושים, באופן מלא, תקין וכשכל המידע בה נכון ומדויק, לא תובא לדיון ועלולה להיפסל; הוועדה המקצועית של הרשות שמונתה לפי סעיף 5(ג) לנוהל ("הוועדה המקצועית") לא תאשר הארכת מועד להגשת בקשה, מידע או מסמכים אלא במקרים חריגים ובהתאם לנוהל; הוועדה המקצועית לא תאשר לתקן בקשה להקצאה לאחר המועד האחרון



מדינת ישראל

להגשת בקשות.

הגורם היחיד המוסמך ברשות לאישור הקצאה של תקן ממומן הוא הוועדה המקצועית; מובהר כי אין תוקף לכל מצג, הבטחה, התחייבות או כיוצא באלה, שנעשו או שניתנו על ידי גורם אחר כלשהו.

במקרה של סתירה בין האמור במודעה זו והאמור בנוהל או במבחנים, יגבר האמור בנוהל ובמבחנים; האמור במודעה זו אינו גורע מסמכות הרשות להתקין נהלים ליישום המבחנים או לתקן את המבחנים או את האמור במודעה זו, לפי העניין.

אין באמור במודעה זו כל התחייבות לאישור בקשה להקצאה או למתן הקצאה כלשהי; מובהר כי אישור בקשה להקצאה ו/או מתן הקצאה בפועל כפופים לאישור סופי של תקציב הרשות.